

Manuál pro užití systému RNDVZ

I. Přihlášení uživatele do systému

PŘIHLÁŠENÍ

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Přihlášení

Zapomněli jste heslo?

Uživatel se do svého osobního profilu přihlásí na webové stránce www.rndvz.cz v záložce „PŘIHLÁŠENÍ“ tím, že vloží do kolonky **e-mail** svou systémem přiřazenou emailovou adresu a do kolonky **heslo** své systémem přiřazené uživatelské heslo.

II. Zapomenuté heslo

Pro obnovu hesla zadejte níže vaši e-mailovou adresu.

Obnovit heslo

Uživatel může své zapomenuté heslo obnovit v záložce „PŘIHLÁŠENÍ“ kliknutím na „Zapomněli jste heslo?“ a následným zadáním systémem přiřazeného e-mailu, kam bude doručen odkaz pro obnovu hesla.

III. Změna hesla

ZADAVATEL

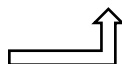
RNDVZ

Národní 416/37 Praha 1 110 00

IČO: 10777344

rndvz@rndvz.cz

změna hesla

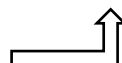


Uživatel může své uživatelské heslo změnit kliknutím na „změna hesla“ v sekci „ZADAVATEL“. Následným zadáním systémem přiřazeného e-mailu bude na tuto adresu doručen odkaz pro obnovu hesla.

IV. Změna e-mailu

Uživatel může změnit systémem přiřazeného e-mailu pouze žádostí adresovanou na e-mail podpora@rndcz.cz, přičemž správce systému bude vyžadovat telefonické potvrzení takového požadavku.

V. Přidání záznamu – jak přidat nespolehlivého dodavatele



Uživatel může přidat nový záznam kliknutím na „PŘIDAT ZÁZNAM“ v menu v horní liště.

Přidat dodavatele do databáze

Obchodní firma *

IČO *

DIČ

Sídlo *

Odůvodnění vložení *

Rozhodné datum *

Datum výmazu *

Probíhá soudní řízení * ▼

Soubor 1 Soubor nevybrán

Soubor 2 Soubor nevybrán

Soubor 3 Soubor nevybrán

Soubor 4 Soubor nevybrán

Soubor 5 Soubor nevybrán

Uživatel vyplní povinná pole označená hvězdičkou (*). Povinné údaje jsou obchodní firma, IČO, sídlo, odůvodnění vložení záznamu, rozhodné datum a zda probíhá soudní řízení v předmětné věci. Datum výmazu bude systémem automaticky doplněno po vyplnění datumu rozhodného dne.

Uživatel též může nahrát soubory související se záznamem dodavatele do systému do pole „vybrat soubor“, který souvisí s předmětným záznamem. Soubory musí být ve formátu tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Přidat záznam

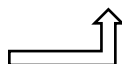
Uživatel poté přidá záznam kliknutím „Přidat záznam“.

VI. Vytvořené záznamy – správa vlastní databáze

VYTVOŘENÉ ZÁZNAMY

PŘIDAT ZÁZNAM

ODHLÁŠENÍ



Uživatel může prohlížet své vytvořené záznamy kliknutím na „VYTVOŘENÉ ZÁZNAMY“ v menu v horní liště.

Vytvořené záznamy

Vyhledat dodavatele ve vlastní databázi

HLEDEJ

OBCHODNÍ FIRMA	IČO	ROZHODNÉ DATUM	DATUM VÝMAZU Z REGISTRU	DETAIL
Test	00000000	21. 10. 2021	12. 10. 2024	detail
Test	11111111	17. 10. 2021	5. 10. 2024	detail
Test	2222222	17. 10. 2021	5. 10. 2024	detail
Test	33333333	17. 10. 2021	13. 10. 2024	detail
Test	44444444	17. 10. 2021	13. 10. 2024	detail

Uživatel své vytvořené záznamy může vyhledávat vložení klíčových slov do pole „Vyhledat dodavatele ve vlastní databázi“ a kliknutím na „HLEDEJ“. Uživatel své záznamy může zobrazit kliknutím na „detail“.

VII. Editování záznamu

Detail záznamu [editovat](#)

Uživatel své vytvořené záznamy může editovat kliknutím na „detail“ záznamu a následně kliknutím na „editovat“. Záznam se pak dá libovolně upravovat.

[Uložit změny](#)

Uživatel upravený záznam uloží kliknutím na „Uložit změny“.

VIII. Smazání záznamu

[Smazat záznam](#)

Uživatel může trvale vymazat vytvořený záznam kliknutím na „detail“ záznamu a následně kliknutím na „smazat záznam“.

IX. Deaktivace záznamu

OBCHODNÍ FIRMA	IČO	ROZHODNÉ DATUM	DATUM VÝMAZU Z REGISTRU	DETAIL
Test	09876543	23.10.2021	9.06.2018	detail

Systém po uplynutí 3 leté doby od rozhodného dne automaticky deaktivuje vložený záznam o dodavateli. Tento záznam nebude vymazán, uživatel ho tedy stále uvidí ve svých vytvořených záznamech, avšak tento záznam se stane záznamem *nesdíleným* a nebude již možné ho vyhledat v centrální databázi.

X. Odhlášení uživatele ze systému



Uživatel se ze svého osobního profilu odhlásí kliknutím na „ODHLÁŠENÍ“ v menu v horní liště.

Výrazně doporučujeme všem uživatelům, aby z důvodů bezpečnosti se ihned po práci se systémem z něj odhlásili a nenechávali své heslo uložené v uživatelské stanici.

XI. Uživatelská podpora

Uživatel může v případě potřeby kdykoliv kontaktovat technickou podporu systému na e-mailové adrese podpora@rndvz.cz